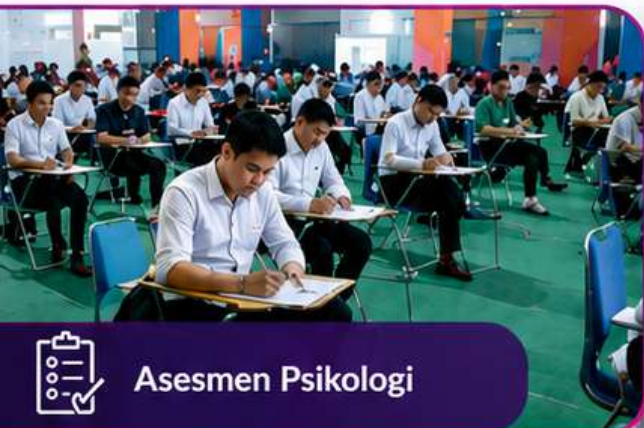




LISA MITRA MANDIRI
PSYCHOLOGY CONSULTANT



Pelatihan & Pengembangan SDM



Asesmen Psikologi



Konseling & Pendampingan

PROPOSAL

Layanan Asesmen Psikologi
dan Pengembangan SDM



Solusi Tepat untuk
Individu, Tim, dan Organisasi
yang Lebih Berkualitas



LISA MITRA MANDIRI
PSYCHOLOGY CONSULTANT

Office :

- 📍 Jl. Bendul Merisi IX No. 1 - A
Surabaya 60239
Jl. Sidosermo I No. 10
Surabaya
- ☎ Telp. : (031) 8437854, 8436700, 8411037
- 📞 HP/WA : +62 851-6861-1150
- 💬 WhatsApp : +62 899-5927-382
- 📠 Fax : (031) 8474935
- ✉ E-mail : lisamitramandiri@yahoo.co.id



OBJEKTIF

Hasil asesmen
akurat dan
terpercaya



KOMPREHENSIF

Solusi menyeluruh
sesuai kebutuhan
Anda



PROFESIONAL

Ditangani oleh
psikolog berizin
dan berpengalaman



KERAHASIAAN

Data dan hasil
terjamin aman
dan rahasia



Profesional
Psikolog Berizin



Alat Tes
Terstandar



Hasil Objektif
dan Komprehensif



Data Terjaga
Kerahasiaannya

Bersama Membangun Potensi, Mencapai Prestasi





Sejarah

Biro Psikologi Lisa Mitra Mandiri, yang secara resmi berbadan hukum dengan nama CV. Lisa Mitra Mandiri, memiliki sejarah panjang yang dimulai jauh sebelum legalitas formalnya tercatat pada tanggal 23 November 2004 di Surabaya. Jejak awal organisasi ini berawal sejak tahun 1998 dengan berdirinya Biro Psikologi Mitra Jasa Sinergy, yang dipelopori oleh dua tokoh visioner di bidang psikologi, yaitu Dr. Hasan Oetomo, SPsi., MPsi., Psikolog dan Ibu Lismanawati, SPsi., MPsi., Psikolog. Pada masa awal tersebut, biro ini lahir sebagai respon konkret terhadap kebutuhan masyarakat dan dunia kerja akan layanan psikologi yang profesional, berbasis ilmiah, dan relevan dengan perkembangan sosial.

Visi dan nilai dasar yang diusung oleh para pendiri sejak awal sangat menekankan pentingnya pendekatan psikologi yang tidak hanya sekadar memberikan solusi klinis, tetapi juga membangun ketahanan (*resilience*) dan efektivitas individu serta organisasi. Hal ini dilakukan dengan mengedepankan standar etika profesi dan pendekatan humanistik yang mengutamakan kepentingan klien secara menyeluruh.

Pada tahun 2001, Ibu Lismanawati mengambil langkah strategis untuk mendirikan biro psikologi secara mandiri dengan nama Biro Psikologi Lisa Mitra Mandiri. Perubahan ini bukan sekadar perubahan nama, melainkan tonggak penting yang menandai fase pengembangan biro dengan fokus layanan yang lebih terarah, inovatif, dan mampu memenuhi kebutuhan lokal dan nasional secara lebih luas. Pergantian ini juga membuka jalan bagi biro untuk merumuskan visi, misi, dan strategi layanan yang semakin matang.

Lisa Mitra Mandiri juga menjalin hubungan korporasi yang erat sebagai *sister company* dari Quantum HRM Internasional, sebuah perusahaan terkemuka di bidang asesmen center, pelatihan, sertifikasi, dan pengembangan organisasi yang berlokasi di Jl. Sidosermo 1/10 Surabaya. Hubungan ini memungkinkan kedua perusahaan untuk saling mendukung dalam pengembangan metode, sumber daya, serta akses pasar yang lebih luas, sekaligus meningkatkan kredibilitas dan kapabilitas layanan.

Selain kantor pusatnya yang berlokasi strategis di Jl. Bendul Merisi IX-1A Surabaya, Lisa Mitra Mandiri juga mengembangkan kehadiran regional dengan membuka kantor cabang di Jl. Sultan Iskandar Muda No 9A, Kebayoran Lama - Arteri Gandaria, Jakarta Selatan. Keberadaan kantor cabang di ibu kota ini memperluas jangkauan layanan biro ke pasar nasional dan memberikan kemudahan akses bagi klien dari wilayah Jabodetabek serta sekitarnya.



Lisa Mitra Mandiri bergerak dalam bidang jasa konsultasi psikologi dan manajemen sumber daya manusia, yang dikelola sepenuhnya oleh tenaga-tenaga ahli profesional yang berkompeten dan berpengalaman dalam bidangnya.

Lisa Mitra Mandiri bernaung dibawah PT. Quantum HRM Internasional yang merupakan lembaga yang mempunyai reputasi Nasional/Internasional dan pemilik Hak Cipta atas Kekayaan Intelektual "*Static and Dinamic Performance*".

Lisa Mitra Mandiri selalu berusaha semaksimal mungkin untuk dapat memberikan kepuasan akan layanan yang diberikan kepada setiap pengguna jasa, dengan selalu mengedepankan unsur kualitas dan profesionalitas dari setiap layanan yang diberikan.

Lisa Mitra Mandiri menjadi konsultan psikologi dan pengembangan sumber daya manusia terpercaya yang mampu memberikan layanan terbaik dan solusi total bagi seluruh mitra kerja.

Vision

Menjadi konsultan psikologi dan pengembangan sumber daya manusia yang handal, terpercaya dan selalu terdepan dalam memberikan layanan terbaik dan solusi total bagi seluruh mitra kerja.

Mission

Selalu menjadi "***Problem Solver for Excellence***", untuk :

- Memberikan pelayanan sebaik-baiknya kepada perusahaan dan masyarakat.
- Memberikan penilaian hasil individu yang akurat dan independen.
- Berupaya dan selalu menanamkan *culture* kerja serta sistem pengolahan biro psikologi yang mengutamakan kualitas dan profesionalitas dari setiap layanan yang diberikan sesuai dengan kebutuhan para pemakai jasa.



Our Service

1. **Layanan Asesmen Sumber Daya Manusia.**

Berupa layanan pemeriksaan potensi-potensi psikologis bagi calon karyawan maupun SDM di dalam perusahaan, untuk keperluan seleksi, evaluasi, pengembangan, promosi, mapping, dan berbagai bentuk keperluan lainnya yang disesuaikan dengan kebutuhan dari pihak perusahaan. Dalam prosesnya, layanan ini sepenuhnya akan dilakukan oleh Asesor/Psikolog yang kompeten dan berpengalaman.

Tersedia 5 Jenis Layanan :

1. **Layanan Psikotes**

Layanan Psikotes ini hanya berupa tes psikologi yang dilakukan untuk mengungkap aspek-aspek intelegensi, kepribadian, sikap kerja, kepemimpinan, serta aspek-aspek psikologis lainnya.

2. **Layanan Psikotes Plus**

Layanan Psikotes Plus ini berbentuk:

- Psikotes (tes intelegensi, kepribadian, sikap kerja, kepemimpinan, managerial dan tes-tes psikologi lainnya), serta
- Wawancara Perilaku (*behavior event interview*).

3. **Layanan Psikotes Lengkap**

- Psikotes (tes intelegensi, kepribadian, sikap kerja, kepemimpinan, managerial, dan tes-tes psikologi lainnya),
- Wawancara Perilaku (*behavior event interview*), serta
- *Focus Group Discussion* (diskusi kelompok) yang disertai dengan simulasi performa.

4. **Layanan Psikotes Dengan Metode “Static Pribadi Spider Plot” (SPSP)**

Layanan Psikotes (tes intelegensi, kepribadian, sikap kerja, kepemimpinan, managerial, dan tes-tes psikologi lainnya) dengan menggunakan metode “*Static Pribadi Spider Plot*” (SPSP) dan menggunakan software SIMPPEG dengan *Numeric Scale & Rank Test Out Put*.

5. **Layanan Psikotes Online**

Merupakan serangkaian metode tes psikologis yang terstandardisasi (sama seperti psikotes pada umumnya) untuk mengungkap profil potensi individu, hanya saja tanpa menggunakan *paper & pencil test*, namun sebagai penggantiya menggunakan basis sistem informasi. Pada psikotes online, peserta disarankan untuk menggunakan komputer atau laptop, dipastikan koneksi internet stabil sehingga *connectivity problems* dapat dihindari. Panduan dan tata cara teknis



pelaksanaan Psikotes Online akan kami berikan sebelum pelaksanaan. Sedangkan proses wawancara akan diberikan melalui Video Call Whatapps atau Aplikasi Google Meet/Zoom Meeting.

2. Layanan Psikotes Pada Sekolah - sekolah dan Umum

Berupa layanan pemeriksaan potensi psikologis bagi siswa – siswi di sekolah (SD, SMP, SMA/SMK)

Tersedia Layanan :

1. Layanan Psikotes kesiapan masuk SD
2. Layanan Psikotes untuk mengungkap Intelegensi & Kepribadian Siswa
3. Layanan Psikotes untuk mengungkap Bakat Minat/Penjurusan Siswa
4. Layanan Tes Potensial Akademik & Kemampuan Umum
5. Layanan Psikotes/Tes Kebiasaan bagi Siswa
6. Layanan Tes Kesehatan Mental Remaja (Siswa)

3. Layanan Konsultasi Psikologi (Individu, Sekolah, Instansi/Perusahaan)

Konsultasi dilakukan oleh Psikolog yang telah berpengalaman dan dibantu oleh asisten – asisten profesional.



List Of Price

Paket I (Potensi)		Paket II (Potensi dan Kompetensi)	
- Psikotest - In Depth Interview		- Psikotest - In Depth Interview	
Offline/Konvensional	Online/Daring	Offline/Konvensional	Online/Daring
Staf : Rp. 350.000	Staf : Rp. 300.000	Staf : Rp. 750.000	Staf : Rp. 700.000
Supervisor : Rp. 400.000	Supervisor : Rp. 350.000	Supervisor : Rp. 850.000	Supervisor : Rp. 800.000
Manager : Rp.500.000	Manager : Rp. 450.000	Manager : Rp. 950.000	Manager : Rp. 900.000
Jasa Konsultasi / Konseling : Rp. 100.000,- /Jam			



Report Finishing

Laporan akan kami selesaikan dalam waktu :

Jumlah Peserta	Waktu Penyelesaian Laporan Hasil Psikotes
1-5 Orang	3 hari kerja
5-10 Orang	5 hari kerja
20-30 Orang	7 hari kerja
40-50 Orang	12 hari kerja

Payment

Pembayaran dapat dilakukan selambat-lambatnya 7 hari setelah penerimaan hasil psikotes melalui rekening **BANK BNI Cabang Graha Pangeran** atas nama **CV. LISA MITRA MANDIRI** dengan no. rekening : **5658855555**

Contact Us

LISA MITRA MANDIRI



Jl. Bendul Merisi IX/1-A Surabaya 60239

Jl. Sidosermo I No. 10 Surabaya

Telp : 031 8437854, 081252983049

Hp/WA : +62 851-6861-1150/+62 899-5927-382

Fax : 031 8474935

Email : lisamitramandiri@yahoo.co.id



LISA MITRA MANDIRI
PSYCHOLOGY CONSULTANT

Customer List Lisa Mitra Mandiri



Aloha Cruise Academy



Astra Credit Companies



Asuransi Astra



Asuransi Jasa Indonesia



Asuransi Kredit Indonesia



PT. Massindo Solaris Nusantara



Kementerian PPN/Bappenas



Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/BKKBN



PT. Conductorjasa Suryapersada



CV Berkas Jaya Plastind



PT Garam



Harris Mobil



PT Indonesia Farma Tbk



KB-TK Islam Jabal Noer



Kementerian Kesehatan Republik Indonesia



Moonzaya Indonesia



Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat



Perumda Delta Tirta Sidoarjo



Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang



Politeknik Pelayaran Surabaya



Politeknik Perkeretaapian Indonesia



PT Jatim Grha Utama



PT Inkote



PT Jewel Dyna Oralcare



PT. Light Steel Solutions



PT Multibangun Adhitama Konstruksi



PT Multinas Indonesia



PT Nylex Indonesia



PT. Pancaran Logistik Indonesia Surabaya



PT Rapid Plast Indonesia



PT Sanlie Mulia Sentosa



PT. Sucofindo Analytical Laboratories



PT. Vascomm Solusi Teknologi



PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring



Rumah Sakit Mata Masyarakat Jawa Timur



SMK Negeri 2 Probolinggo



SMK Negeri 6 Surabaya



SMK Muhammadiyah 2 Palembang



Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya



Yayasan Dana Sosial Al Falah (YDSF) Surabaya



PT Javas Tripta Mandala



PT Sukses Mekar Abadi



PT Kimpai Dyna Tube

PT. INDONESIA
Kota Ternama
Indonesia

Untuk Klien :
Mr. XXX



CONTOH
LAPORAN



TUJUAN PSIKOTES

: Asesmen Potensi

IDENTITAS DIRI

Nama Lengkap	: Mr. XXX
Jenis Kelamin	: Laki - laki
Alamat Tetap	:
Alamat Sementara	: -
Tempat/Tanggal Lahir	:
Agama	: Islam
Status	: Menikah
Jumlah Anak	: 2
Bukti Identitas	:

CATATAN TENTANG KELUARGA

Nama Ayah	:
Pekerjaan	:
Nama Ibu	:
Pekerjaan	:
Alamat Orang Tua	:
Anak ke	: 3 dari 3 bersaudara

PENDIDIKAN

SD Negeri II	:	th.	1987	s/d	1993
SMP Islami	:	th.	1993	s/d	1996
SMA Islam	:	th.	1996	s/d	1999
-	:	th.	-	s/d	-
-	:	th.	-	s/d	-

PENGALAMAN ORGANISASI

1. -	Jabatan	: -
2. -	Jabatan	: -
3. -	Jabatan	: -

PENGALAMAN KERJA

--



EVALUASI UMUM

Nama : Mr. XXX
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat :
Pendidikan :
Tanggal Psikotes :
No Telp. / HP :
Posisi saat ini : Supervisor Produksi

ASPEK YANG DIUKUR		SKALA				
		1	2	3	4	5
A. ASPEK KECERDASAN						
1.	Kecerdasan Umum	.	.	X	.	.
2.	Daya Tangkap	.	.	X	.	.
3.	Daya Analisa	.	.	X	.	.
4.	Logika Berpikir	.	.	X	.	.
5.	Kemampuan Numerik	.	.	X	.	.
6.	Daya Abstraksi	.	.	X	.	.
7.	Daya Konsentrasi	.	.	X	.	.
B. CARA KERJA						
1.	Sistematika Kerja	.	.	.	X	.
2.	Ketelitian Kerja	.	.	X	.	.
3.	Tempo Kerja	.	.	X	.	.
4.	Ketekunan	.	.	X	.	.
5.	Kerjasama	.	.	X	.	.
6.	Kedisiplinan	.	.	X	.	.
7.	Tanggung Jawab	.	.	.	X	.
C. POTENSI KERJA						
1.	Motivasi Kerja	.	.	.	X	.
2.	Inisiatif	.	.	X	.	.
3.	Semangat Kerja	.	.	.	X	.
4.	Daya Tahan Kerja	.	.	.	X	.
5.	Kestabilan Kerja	.	.	X	.	.
6.	Daya Kompetisi	.	.	X	.	.
D. HUMAN RELATION						
1.	Kepekaan Interpersonal	.	X	.	.	.
2.	Komunikasi	.	.	X	.	.
3.	Kontak Sosial	.	.	X	.	.
4.	Penyesuaian Diri	.	.	X	.	.
E. KEPERIBADIAN						
1.	Kepercayaan Diri	.	.	.	X	.
2.	Stabilitas Emosi	.	X	.	.	.
3.	Daya Tahan Stres	.	.	X	.	.
4.	Kemandirian	.	.	.	X	.
5.	Kepemimpinan	.	.	.	X	.
Keterangan 1 : Rendah 2 : Kurang 3 : Cukup 4 : Baik 5 : Baik Sekali						

Menyetujui/Approved by,
Psychologist



GAMBARAN INTELEKTUAL DAN KEPERIBADIAN

NAMA : Mr. XXX

Individu memiliki IQ 91, yang bertaraf rata – rata bawah

KELEBIHAN :

- Sistematika kerja
- Motivasi dan semangat kerja
- Kepercayaan diri

YANG PERLU DITINGKATKAN :

- Daya tangkap
- Daya analisa dan logika berpikir
- Kerjasama
- Kedisiplinan
- Kepekaan interpersonal dan cara berkomunikasi
- Stabilitas emosi

KESIMPULAN DAN SARAN

Secara keseluruhan potensi intelektualnya tergolong dalam taraf rata-rata bawah.

Individu merupakan pribadi yang memiliki kecerdasan umum yang telah berkembang dengan cukup baik, ia menampilkan pemahaman terkait bidang tugas yang dimiliki. Ia juga cukup sistematis dalam menyampaikan argumentasi dan penyelesaian suatu masalah pada bidang tugas yang pernah dijalannya. Sejauh ini, individu cukup baik dalam memfokuskan perhatian saat menyelesaikan suatu tugas. Hanya saja kedepannya individu diharapkan dapat meningkatkan beberapa potensi yang dimilikinya, seperti kemampuan untuk menerima informasi dari orang lain agar dapat memberikan umpan balik yang sesuai dengan yang diharapkan. Selain itu, kedepannya ia perlu mengasah kembali kemampuan dalam menganalisa dan menggunakan logika berpikir agar nantinya jika dihadapkan pada suatu persoalan ia tidak hanya dapat mengurai dan menghubungkan antara satu masalah dengan yang lain secara sederhana tetapi juga dapat menentukan berbagai solusi yang logis dengan dampak paling kecil. Saat diberikan tugas yang berkaitan dengan hitungan, ia menunjukkan kemampuan numerik yang cukup memadai sehingga ia dapat menyelesaikannya dengan tepat dan waktu yang singkat.

Dalam aspek cara kerja, individu menampilkan performa yang tergolong cukup memadai. Menampilkan sistematika kerja dan tanggung jawab yang baik, mengindikasikan individu memiliki pendekatan kerja yang terstruktur serta mampu menjalankan tanggung jawab secara konsisten. Hal ini didukung oleh pengalaman kerja lebih dari 11 tahun dan keberhasilan mengelola 40 orang karyawan baru saat pembukaan cabang di Pontianak. Individu juga menunjukkan komitmen yang kuat terhadap prosedur dan perhatian terhadap detail kerja. Meskipun nilai tempo kerja, ketelitian, dan kedisiplinan masih berada pada level cukup, namun secara umum menunjukkan ketekunan dan keandalan dalam pelaksanaan tugas-tugas harian.

Pada kesehariannya, terlihat jika individu memiliki semangat dan motivasi kerja yang tinggi terutama untuk menghadapi tantangan dalam menyelesaikan pekerjaan, ia terpacu untuk menunjukkan hasil kinerja dengan mengelola tugas secara teratur. Ia menunjukkan *drive* kerja yang tinggi, komitmen yang kuat terhadap pelaksanaan tugasnya dan menampilkan perhatian terhadap rencana kerja yang ada. Individu juga menunjukkan inisiatif dirinya dengan cukup baik, ia memberikan ide/masukan dan



memberikan suatu langkah untuk menunjang efektifitas tugas. Hal ini juga dapat terlihat dari daya kompetensi yang ditunjukkan ia mengembangkan diri untuk memberikan performa terbaik selama bekerja dengan cukup baik. Salah satu tantangan ketika ia ditugaskan di Pontianak adalah budaya yang keras, namun ia berusaha menjalankan tugasnya secara profesional dengan melakukan pendekatan secara personal. Individu memastikan jika seluruh proses yang dijalankan telah berjalan baik sebelum ia memutuskan kembali ke kantor pusat. Ia termasuk pribadi yang memiliki kemauan bekerja tinggi, ia siap untuk menjalankan setiap tuntutan tugas. Sejauh ini individu telah menunjukkan daya tahan kerja yang kuat, ia fokus pada hal-hal yang akan di tuju dan tidak mudah merasa tertekan dengan tantangan atau hambatan kerja yang dihadapi di tempat kerja. Hanya saja kedepannya agar lebih optimal individu diharapkan meningkatkan kestabilan kerja agar nantinya saat dihadapkan pada ketidaksesuaian tidak akan mempengaruhi hasil atau kualitas kerjanya.

Aspek hubungan antar manusia atau human relation menjadi area yang relatif perlu ditingkatkan. Kepekaan interpersonal masih perlu ditingkatkan, yang sejalan dengan wawancara bahwa individu memiliki gaya komunikasi yang keras dan tegas, cenderung dominan dalam pendekatan terhadap tim. Meski mampu beradaptasi dengan baik dan memiliki kemampuan komunikasi yang cukup, namun masih perlu perbaikan dalam hal penyampaian ide secara formal dan lebih empatik terhadap kondisi tim. Menunjukkan kematangan dalam penyesuaian diri, namun pengelolaan relasi sosial dan komunikasi lintas level harus terus ditingkatkan agar tidak memicu resistensi dari rekan kerja atau bawahan. Dari sisi kepribadian, individu menunjukkan profil yang kuat dan stabil dalam beberapa hal, khususnya dalam kepercayaan diri, kemandirian, dan kepemimpinan. Individu merasa yakin atas kemampuannya dalam melaksanakan tugas, menunjukkan kapasitas dalam mengarahkan tim, serta memiliki inisiatif yang nyata di lapangan. Namun demikian, aspek stabilitas emosi menjadi perhatian penting karena potensi ketegangan atau reaksi emosional dapat muncul saat menghadapi tekanan atau konflik kerja. Individu menyadari kecenderungan sifat kerasnya, namun juga menunjukkan kesiapan untuk menghadapi resiko dalam menjalankan tugas. Dengan pembinaan dan dukungan yang tepat, akan berpotensi besar untuk menjadi supervisor yang efektif dan mampu menjalankan fungsi kepemimpinan secara optimal.

Berdasarkan hasil psikotes pada saat itu, maka individu **masih dapat dipertimbangkan** untuk promosi karyawan dengan posisi **sebagai Supervisor Produksi**, namun dengan tetap memperhatikan saran pengembangan yang ada.

Saran pengembangan :

- Perluas wawasan dengan membaca buku dan mencari tahu informasi *ter-update* untuk membantu individu lebih memahami banyak hal yang relevan dengan bidang tugasnya, terutama daya analisisnya sehingga nantinya dapat mengurai persoalan, menghubungkan antara satu masalah dengan yang lain secara sederhana.
- Disarankan untuk diberikan *coaching* lanjutan terkait pengelolaan emosi dan komunikasi interpersonal bila diterima sebagai Supervisor Produksi.
- Diberikan alat atau difasilitasi untuk mengikuti kelas manajemen stres atau pengelolaan emosi agar individu dapat bekerja secara stabil emosinya sehingga tidak memengaruhi kestabilan kerjanya.

Kepada :
PT SEJAHTERA YA

Untuk Klien

No Test : -
Nama : Mr. XXX
Jabatan : BOD-IV



TUJUAN

: Asesmen Potensi dan Kompetensi Karyawan

IDENTITAS DIRI

Nomor Induk Karyawan	: -
Nama Lengkap	: Mr. XXX
Jabatan saat Ini	: BOD-4
Jenis Kelamin	: Laki - laki
Alamat	: -
No Telepon/HP	: -
Tempat, Tanggal Lahir	: -
Agama	: Islam
Status	: Menikah
Jumlah Anak	: 1

CATATAN TENTANG KELUARGA

Nama Ayah	: -
Pekerjaan	: -
Nama Ibu	: -
Pekerjaan	: -
Alamat Orang Tua	: -
Anak ke	: 2 dari 3 bersaudara

PENDIDIKAN

SDN IV	: th. 1999	s/d	2005
SMP Negeri I	: th. 2005	s/d	2008
SMK Negeri	: th. 2008	s/d	2011
-	: th. -	s/d	-

PENDIDIKAN NON FORMAL/PELATIHAN

1. -	Tahun	: -
2. -	Tahun	: -
3. -	Tahun	: -

PENGALAMAN PEKERJAAN

--



PSIKOGRAM

Nomor Test : -
Nama : Mr. XXX
Nomor Induk Karyawan : -
Pendidikan : SMK Negeri 2
Jabatan : BOD-4
Tanggal Test :
Intelligence Quotient (IQ) : 100 Rata-rata/Mean

ASPEK YANG DIUKUR		Rating				
		1	2	3	4	5
ASPEK POTENSI						
I	Aspek Kecerdasan					
1	Kecerdasan Umum	.	.	X	.	.
2	Daya Tangkap	.	.	X	.	.
3	Kemampuan Analisa	.	X	.	.	.
4	Logika Berpikir	.	.	X	.	.
5	Kemampuan Numerik	.	X	.	.	.
II	Aspek Cara Kerja					
1	Sistematika Kerja	.	.	X	.	.
2	Ketelitian Kerja	.	.	X	.	.
3	Kecepatan Kerja	.	X	.	.	.
4	Keajegan/Ketekunan Kerja	.	.	X	.	.
5	Kerja sama	.	.	X	.	.
6	Tanggung Jawab	.	.	X	.	.
III	Aspek Potensi Kerja					
1	Motivasi Kerja	.	.	X	.	.
2	Kemandirian	.	.	X	.	.
3	Semangat Kerja	.	.	.	X	.
4	Kestabilan Kerja	.	X	.	.	.
IV	Aspek Hubungan Sosial					
1.	Kepekaan Interpersonal	.	.	X	.	.
2.	Komunikasi	.	.	X	.	.
3.	Kontak Sosial	.	.	X	.	.
4.	Penyesuaian Diri	.	.	X	.	.
V	Aspek Kepribadian					
1.	Kepercayaan Diri	.	.	X	.	.
2.	Stabilitas Emosi	.	.	X	.	.
3.	Daya Tahan Stres	.	X	.	.	.
4.	Loyalitas	.	X	.	.	.
5.	Kepemimpinan	.	.	X	.	.
Keterangan 1 : Rendah 2 : Kurang 3 : Cukup 4 : Baik 5 : Baik Sekali						

ASPEK PENILAIAN	STANDAR SKOR	SKOR INDIVIDU	GAP	KESIMPULAN
Aspek Potensi	300,00	280,67	-19,33	Memenuhi Standar



ASPEK YANG DIUKUR		Capaian Level				
		1	2	3	4	5
ASPEK KOMPETENSI						
I	Integrity					
1.	Kemampuan untuk bertindak konsisten sesuai dengan nilai-nilai, etika dan peraturan yang berlaku dalam organisasi serta sesuai kode etik profesi, mampu menjaga kepercayaan yang diberikan oleh organisasi dan menjadi panutan bagi orang lain. Level 3 Mampu memegang kepercayaan yang diberikan organisasi	.	.	X	.	.
II	Achievement Orientation					
1.	Kemampuan untuk berprestasi atau menunjukkan pencapaian kinerja yang lebih baik dan atau melampaui target/standar, disertai upaya untuk terus mengembangkan kapabilitas diri dan orang lain dalam rangka pencapaian sasaran kerja. Standar dapat berupa kinerja masa lalu perbaikan/improvement; ukuran yang objektif (result orientation); mengungguli orang lain (competitiveness); sasaran yang menantang; atau mencoba sesuatu yang baru (innovation). Level 2 Menetapkan target kinerja individu yang selaras dengan rencana bisnis perusahaan	.	X	.	.	.
III	Interpersonal Relations & Respect					
1.	Kemampuan membangun dan menjalin hubungan baik, peduli, menghargai perbedaan, menghormati, dan memahami perasaan orang lain, baik di dalam maupun di luar organisasi Level 2 Mengarahkan dan mengembangkan toleransi dalam tim	.	X	.	.	.
IV	Organizational Commitment					
1.	Kemampuan untuk memberikan prioritas kepada organisasi/perusahaan dengan bertindak menggunakan cara-cara yang menunjukkan sikap loyalitas serta integritas sebagai komitmen terhadap visi, misi dan nilai-nilai yang dianut perusahaan Level 3 Secara aktif mendukung organisasi/ perusahaan	.	.	X	.	.
V	Continuous Improvement					
1.	Melakukan tindakan untuk memperbaiki kondisi dan proses kerja yang berlaku, menggunakan metode yang sesuai untuk mengidentifikasi peluang perbaikan, menerapkan, dan mengukur dampak perbaikannya. Level 2 Mengidentifikasi kebutuhan peningkatan dan perbaikan dalam proses kerja dan secara kreatif mencari cara/metode perbaikan	.	.	X	.	.
VI	Building Collaborative Relations					
1.	Keinginan untuk bekerja sama dengan orang lain, menjadi bagian dari kelompok, berkolaborasi dan bersinergi dalam mewujudkan tujuan bersama Level 2 Meminta masukan dan menyampaikan harapan positif terhadap anggota kelompok	.	X	.	.	.

Rekomendasi :

☐	Direkomendasikan
☒	Dipertimbangkan
☐	Tidak Direkomendasikan



GAMBARAN INDIVIDU

NAMA : Mr. XXX

Uraian dan Saran Pengembangan :

Berdasarkan hasil asesmen yang telah dilakukan, kapasitas intelektual individu tergolong cukup memadai sehingga mampu mendukungnya dalam menjalankan tugas-tugas yang diberikan, baik yang bersifat rutin maupun sederhana. Hal tersebut juga didukung oleh daya tangkap yang cukup baik, sehingga individu dapat melaksanakan pekerjaan sesuai dengan instruksi yang diberikan. Selain itu, individu menunjukkan kemampuan berpikir logis dalam menelaah data secara rasional. Namun demikian, individu masih mengalami kesulitan dalam menyelesaikan tugas yang membutuhkan analisis mendalam serta cenderung membutuhkan waktu lebih lama untuk menyelesaikan tugas yang berkaitan dengan angka.

Individu memiliki dorongan yang besar dalam bekerja di mana ia berusaha menunjukkan inisiatif untuk melakukan pekerjaan lebih dibandingkan yang lain. Hal ini turut ditunjang dengan motivasi serta kemandirian yang cukup besar untuk menampilkan kinerja terbaiknya tanpa harus diberikan pengawasan secara terus-menerus. Terlebih dengan cara kerjanya yang cukup sistematis, individu cukup dapat mengikuti langkah-langkah prosedur kerja yang ditetapkan meski menjalankan pekerjaan yang bersifat monoton. Selain itu, ia cukup teliti sehingga dapat meminimalisir kesalahan yang dapat dibuat dalam bekerja. Kemampuan tersebut menunjukkan rasa tanggung jawab individu yang cukup besar dalam menuntaskan pekerjaan yang diberikan kepadanya. Namun demikian, cara dan sikap kerjanya akan lebih optimal apabila diimbangi dengan kecepatan kerja yang memadai, sehingga individu dapat menyelesaikan pekerjaan sebelum batas waktu berakhir sambil tetap mempertahankan kualitas kerja secara konsisten dalam berbagai situasi.

Secara sosial, individu merupakan pribadi yang cukup peka dalam memahami situasi di sekitarnya, sehingga memudahkannya menjalin relasi yang akrab dengan orang-orang yang ditemuinya. Individu juga mampu bekerja sama dengan tim dan menunjukkan partisipasi aktif dalam upaya pencapaian tujuan bersama. Kemampuan komunikasinya cukup baik sehingga dapat mendukung kelancaran koordinasi pekerjaan dalam tim. Selain itu, individu mampu mengambil peran sebagai pemimpin ketika dibutuhkan, didukung oleh tingkat kepercayaan diri yang cukup besar. Pengelolaan emosi yang baik juga membantu individu bersikap tenang dalam berbagai situasi. Namun demikian, loyalitas individu terhadap perusahaan tergolong kurang memadai, terlihat dari kurangnya dukungan yang ia tunjukkan serta kecenderungannya mudah terpengaruh oleh tekanan kerja yang muncul.



DESKRIPSI KOMPETENSI

NAMA : Mr. XXX

KOMPETENSI INTI	DESKRIPSI
- <i>Integrity</i> - <i>Achievement Orientation</i> - <i>Interpersonal Relations & Respect</i> - <i>Organizational Commitment</i> - <i>Continuous Improvement</i> - <i>Building Collaborative Relations</i>	Kompetensi individu terkait integritas tertampil memadai dengan kemampuannya dalam memegang kepercayaan yang diberikan oleh perusahaan. Individu sendiri telah bekerja dari tahun 2012 dan diangkat menjadi karyawan tetap pada tahun 2015. Pada awalnya, individu sering mendapatkan teguran dari atasan karena berpakaian tidak sesuai tetapi individu mampu menjelaskan alasan pakaian yang digunakan, seperti saat di lapangan menggunakan celana pendek agar dapat leluasa bergerak di lumpur dan tidak bisa menggunakan seragam kantor. Akhirnya atasannya memaklumi dan memperbolehkan individu akan tetapi untuk kinerjanya selama ini tidak pernah mendapatkan teguran. Selain itu, individu pernah menegur rekan yang memukul alat saat ada perbaikan secara baik-baik sehingga teguran tersebut direspons dengan baik oleh rekan yang lain. Selanjutnya terkait kemampuan dalam mencapai kinerja lebih baik dalam kompetensi <i>achievement orientation</i> tertampil memadai. Individu mendapatkan target untuk menghasilkan 100% garam premium dan selama ini mampu memenuhi target yang diberikan dengan mengikuti setiap SOP yang ada dengan tetap mencari metode baru yang lebih efisien. Contohnya saat ada pekerjaan kuras air tambak atau bersihkan garam maka individu akan berusaha membuat alat-alat sederhana seperti membuat sikat untuk lumut dari waring ikan yang dilipat/ditumpuk. Lebih lanjut, kompetensi individu terkait <i>interpersonal relation & respect</i> ditunjukkan dengan kemampuan dalam mengarahkan dan mengembangkan toleransi dalam tim. Kemampuan tersebut ditunjukkan saat individu menjadi <i>team leader</i> dan memberikan arahan ke rekan untuk menjalankan pekerjaan di pabrik. Saat ada kendala akibat mesin yang macet akibat langkah yang kurang sesuai, individu berusaha mencari tahu penyebabnya dan berusaha menjelaskan ke rekannya. Selain itu, untuk mengakrabkan diri individu mengajak rekannya untuk berkumpul bersama agar menambah keakraban. Selanjutnya, kemampuan dalam mendukung perusahaan secara aktif tertampil memadai. Individu menampilkan kompetensi yang sesuai terkait <i>organizational commitment</i>, di mana hal tersebut ditunjukkan dengan perasaan nyaman bekerja di perusahaan saat ini dan merasa rekan serta senior <i>supportif</i> mengajarkan pemahaman baru kepadanya. Hal ini membuat individu untuk berusaha mencapai target yang diberikan dan ingin melebihi dari target yang diberikan, selain itu individu berusaha mengikuti arahan yang sudah diberikan. Lebih lanjut, kompetensi individu terkait <i>continuous improvemet</i> melebihi dari standar yang ditetapkan. Selain telah mampu melakukan identifikasi kebutuhan untuk peningkatan proses kerja, individu juga telah mampu melakukan dan menerapkan metode tertentu untuk peningkatan hasil dan perbaikan proses kerja. Individu belajar dari rekan yang lebih senior, terutama terkait penggunaan alat yang belum familiar, serta mengikuti pelatihan yang disediakan perusahaan.



Pada bagian Staf, individu diberikan target menghasilkan 100% garam premium dan sejauh ini mampu mempertahankan target tersebut. Selama tiga tahun di bagian kristalisasi, individu melakukan pemantauan kondisi cuaca melalui aplikasi BMKG dan informasi dari pekerja berpengalaman untuk menentukan waktu mulai bekerja, termasuk dengan mengamati tanda-tanda alam. Selain itu, individu meninjau hasil kerja setiap bulan. Pada awalnya ia mengikuti metode pekerja lama, kemudian mengidentifikasi kelemahannya dan melakukan modifikasi. Jika hasil metode baru kurang baik, ia menghentikannya; namun jika menunjukkan peningkatan 10–30%, metode tersebut dilanjutkan.

Terkait kompetensi *building collaborative relation* individu menunjukkan kemampuan membangun relasi kolaboratif dengan aktif meminta masukan dan menyampaikan harapan positif kepada anggota kelompok serta berkoordinasi dengan gudang, teknik, QC, supervisor, dan manajer. Jika mesin rusak dan teknisi tidak sempat datang, ia inisiatif membantu (misal, membongkar alat) agar perbaikan dapat dilanjutkan keesokan harinya. Dalam situasi mendesak seperti menghidupkan pabrik yang “tidur” dengan target 1 minggu, ia bekerja sama dengan lima rekan, menyelesaikan tugas dalam 3 hari dengan lembur bersama sebagai bentuk solidaritas tim. Ia berupaya menghindari konflik, membaur dalam dinamika kelompok, dan jika perlu memberikan saran disertai penjelasan resiko sehingga keputusan dapat diambil secara bersama dan diterima seluruh anggota.

KESIMPULAN :

Standar Penilaian	BOD-4/Senior Staf
Rekomendasi	Dipertimbangkan

SARAN PENGEMBANGAN DAN *TRAINING NEED ANALYSIS*

Sehubungan dengan hasil asesmen individu, maka saran-saran yang dapat disampaikan untuk pengembangan ke depan:

- Tingkatkan kemampuan menilai situasi kerja dengan membuat langkah penilaian yang lebih terarah, seperti mengecek kondisi, data, dan risiko sebelum mengambil keputusan.
- Latih keterampilan hitungan dasar secara rutin untuk meningkatkan ketelitian dalam pekerjaan yang melibatkan angka.
- Kurangi penundaan dengan langsung memulai tugas ketika instruksi atau prioritas sudah jelas. Hindari kebiasaan menunda untuk pekerjaan sederhana yang sebenarnya dapat diselesaikan segera.
- Bangun rutinitas kerja yang konsisten seperti pengecekan awal, penyusunan prioritas, dan evaluasi akhir hari. Pola yang stabil membantu menjaga performa yang dapat diprediksi dan mengurangi kesalahan berulang.
- Gunakan metode pengaturan waktu seperti memecah pekerjaan besar menjadi bagian kecil, mengatur prioritas, dan memberi jeda istirahat singkat. Teknik ini membantu mengurangi tekanan dan menjaga energi sepanjang hari.
- Wujudkan loyalitas dengan hadir tepat waktu, menjaga konsistensi dalam menyelesaikan tugas, serta menunjukkan sikap positif terhadap kebijakan perusahaan.



- Mengikuti sesi internal perusahaan yang membahas perkembangan bisnis, termasuk target perusahaan, tantangan produksi, maupun kondisi pasar.
- Mengikuti sosialisasi visi dan misi perusahaan atau menanyakan langsung kepada atasan mengenai tujuan organisasi.

Training Need Analysis:

- *Basic Problem Analysis Training*
- *Essential Numerical Skill Training*
- *Speed & Productivity Training*
- *Consistent Work Performance Training*
- *Stress Management Basic Program*
- *Work Commitment & Loyalty Training*
- *Business Acumen & Quality Management Implementation Training*
- *Strategic Thinking & Goal Alignment Workshop*



LISA MITRA MANDIRI

Lisa Mitra Mandiri bernaung dibawah **PT. Quantum HRM Internasional** yang merupakan lembaga yang mempunyai reputasi Nasional/Internasional dan pemilik Hak Cipta atas Kekayaan Intelektual "*Static and Dinamic Performance*"



SERVICES & SOLUTIONS

Proses Rekrutmen Seleksi,
Promosi di Perusahaan,
Assesment Center, Tes
Penjurusan di Sekolah,
Konsultasi Organisasi &
Industri, Pelatihan, Konsultasi,
Konseling Pribadi.



PROFESIONAL

Ditangani oleh psikolog
berizin dan berpengalaman



OBJEKTIF

Hasil asesmen akurat
dan terpercaya



KOMPREHENSIF

Solusi menyeluruh sesuai
kebutuhan Anda



TERJAGA KERAHASIAANNYA

Data dan hasil terjamin
aman dan rahasia



**QUANTUM HRM
INTERNASIONAL**

PRODUCTIVITY, QUALITY, AND BETTERMENT



LISA MITRA MANDIRI

PSYCHOLOGY CONSULTANT



Jl. Bendul Merisi IX No. 1 - A
Surabaya 60239



(031) 8437854
8436700, 8411037



+62 851-6861-1150
+62 899-5927-382



lisamitramandiri@yahoo.co.id